

Bizonyítványmásodlat kiállításának eljárásrendje

A BSZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum és Kollégium vonatkozásában a bizonyítványmásodlat, bizonyítványmásolat kiállítása során alkalmazandó eljárási szabályokat 2024. január 01. napjától az alábbiakban határozom meg:

I.

Fogalmak:

Tárgyi hatály: jelen eljárásrend az alábbi okmányok kiállítására terjed ki:

- Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása
- Bizonyítványmásodlat kiállítása
- Pótbizonyítvány kiállítása
- Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása
- A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása
- Europasskiegészítő-másodlat kiállítása

Másodlat: Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 38. § (1))

Eljárási illeték: a másodlat kiadásáért fizetendő közigazgatási hatósági eljárási illeték. (1990. évi XCIII. törvény 28. § (1))

Térítési díj: A bizonyítványmásodlatért a Kormányrendelet 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (5))

Vonatkozó jogszabályok

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

44/2004. (XII. 20.) PM rendelet az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól

II.

Kérelem

Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítvánnyról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki.

Kérelem benyújtása

Bizonyítványmásodlat kiállítása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére kerülhet sor.

A kérelmet a BSZC Széchenyi István Közgazdasági Technikum és Kollégium titkárságára kell benyújtani személyesen. A kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon (1 melléklet) kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a térítési díj és a hatósági eljárási illeték befizetését igazoló bizonylatot.

III.

Költségek

A bizonyítványmásodlatért térítési díjat kell fizetni.

A bizonyítványmásodlatért közigazgatási hatósági eljárási illeték kell fizetni.

Térítési díj mértéke:

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke
2	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (100.000,- Ft)	5%
3	Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
4	Pótbizonyítvány kiállítása		10%
5	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
6	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%
7	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%

Eljárási illeték mértéke:

Az általános tételű eljárási illeték mértéke **3000 forint.** (Itv. 29.§ (1))

Térítési díj megfizetése:

A Békéscsabai Szakképzési Centrum Magyar Államkincstáránál vezetett bankszámlájára átutalással:

- száma:10026005-00335443-000000000

Eljárási illeték megfizetése:

A Kincstár által vezetett Eljárási illetékbevételei számlára átutalással (44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 1/A. §)

- száma: 10032000-01012107.

Másodlat kiadásával kapcsolatos felelősségi rend:

- Kérelmek fogadása: Obsuszt-Nikora Noémi iskolatitkár
- Kérelmekkel kapcsolatos adminisztráció (döntés-előkészítés): Obsuszt-Nikora Noémi iskolatitkár
- Pénzügyi ügyintéző (számlázás, ellenőrzés): Salamonné Császár Orsolya gazdasági ügyintéző
- Kérelmek elbírálása: Paláncz György igazgató

Jelen eljárási rend hatályba lépésének napja: 2024. január 01. A hatályba lépést követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

Békéscsaba, 2024. január 1.

1. melléklet: kérelem nyomtatvány- minta

1. függelék: vonatkozó jogszabályok releváns részei

KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

Iktatószám:

Érkezett:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
Lakcíme (irányítószámmal együtt):	
Telefonszáma és email címe:	
Iskola neve, ahol tanulmányait végezte:	
Bizonyítványban szereplő neve:	
Osztály száma és betűjele, amelyben tanulmányait végezte:	
Tanulmányok kezdete és vége:	
Vizsga időpontja:	
Képzés típusa: (nappali/esti/levelező)	
Bizonyítvány típusa: (érettségi, szakközépiskolai, OKJ, egyéb...)	
Kérelem indoklása: (elveszett, megsemmisült bizonyítvány stb.)	

A dokumentum átvételének módja:

- kérelmező veszi át személyesen.
 írásban meghatalmazott veszi át személyesen.

Dátum:.....

.....

kérelmező aláírása

Intézmény tölti ki

A másodlat kiállítását engedélyezem.

Békéscsaba,

.....

engedélyező aláírása

A másodlat eredeti példányát a mai napon átvettem.

Békéscsaba,

.....

átvevő aláírása

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
Hatályos: 2024. 01. 01. –

26. § (5)⁶⁵ Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján **bizonyítványmásodlat állítható ki**. A bizonyítványmásodlatért a **6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni**.

6. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez⁴⁸⁹

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke
2	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben	5%
3	Bizonyítványmásodlat kiállítása	meghatározott önköltségének egyhavi összege	10%
4	Pótbizonyítvány kiállítása		10%
5	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
6	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%
7	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%

37. § (1) A hibás bejegyzést – az oklevél és a szakmai bizonyítvány kivételével – a nyomtatványon áthúzással kell érvényteleníteni olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással és keltezéssel kell hitelesíteni. Az elektronikus okirat hibás bejegyzését az azt tároló rendszerben kell helyesbíteni.

(2) Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.

(3) **Névváltozás esetén** az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról **oklevélmásodlatot**, illetve **szakmai bizonyítványmásodlatot** kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek.

38. § (1) Az oklevélmásodlat, illetve a **szakmai bizonyítványmásodlat** az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában **hitelesített közokirat**.

(2) Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

(3) Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

(4) Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.

39. §⁹⁷ Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lehető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, a bizonyítványmásodlatért, a pótbizonyítványért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

39/A. §⁹⁸ A szakképző intézmény és az akkreditált vizsgaközpont által alkalmazható záradékokat a 2. melléklet tartalmazza.

1990. évi XCIII. TÖRVÉNY
az illetékekről
(2024. január 01-től)
A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁSI ILLETÉKEK *

Az illeték tárgya

Az illeték tárgya

28. § (1)²⁶¹ Az 1. melléklet szerinti közigazgatási hatósági eljárásért, valamint – a **2. melléklet szerinti eljárások kivételével** – a közigazgatási hatósági jogorvoslati eljárásért közigazgatási hatósági eljárási illetéket kell fizetni.

(2)²⁶² Az illetékkötelezettség akkor is fennáll, ha a hatóság

a)²⁶³ a kérelemnek részben vagy egészben helyt ad, vagy azt elutasítja;

b)²⁶⁴ az eljárást megszünteti, ide nem értve az illeték meg nem fizetése címén történő megszüntetést, valamint ha az eljárás megszüntetésének oka az, hogy a kérelem visszautasításának lett volna helye, vagy az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, és törvény nem biztosít lehetőséget az eljárás felfüggesztésére;

c) az eljárást egyezséget jóváhagyó határozattal zárja le.

(3) Ha ugyanabban az ügyben kérelemre új eljárás indul, az illetéket ismét meg kell fizetni.

(4)²⁶⁵ Nem tárgya a közigazgatási hatósági eljárási illetéknek az olyan eljárás, amelyért a 67. §-ban említett módon megállapított díjat kell fizetni.

2. melléklet *

Közteherfizetési kötelezettség alá nem eső eljárások és igazgatási jellegű szolgáltatások

II. Az oktatásügyi eljárások közül	
1.	a) a bölcsődei, b) óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás és az ilyen eljáráshoz szükséges irat kiállítása
2.	a) a tankötelezettséggel, b) a középfokú és felsőoktatási intézménybe való felvétellel, c) a tanulmányokat folytatónak a tanulmányokkal, a tandíjjal, vizsgadíjjal és a tanulóotthoni, kollégiumi, diákotthoni, napközi otthoni elhelyezésével kapcsolatos eljárás, d) az iskolai és tanfolyami bizonyítvány kiállítása, kivéve a bizonyítvány másolatát, másodlatát
3.	a) az ösztöndíj adományozásával, b) a külföldön folytatott iskolai tanulmányok beszámításával, c) a külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány, oklevél, illetve tudományos fokozat honosításával, d) a külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány, oklevél elismerésével, valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény hatálya alá tartozó, a határon átnyúló szolgáltatás bejelentésével kapcsolatos eljárás
4.	az oktatási igazolvány kiállítása

A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁSI ILLETÉKEK²⁶⁰

Az illeték mértéke

29. § (1)²⁶⁶ Az általános tételű eljárás illeték mértéke 3000 forint.

(2)²⁶⁷ Az első fokú közigazgatási határozat elleni fellebbezés illetéke – ha e törvény másként nem rendelkezik, és a fellebbezés tárgyának értéke pénzben megállapítható – a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 forintja után 400 forint, de legalább 5000 forint, legfeljebb 500 000 forint. Ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5000 forint. A gazdálkodó szervezet – ide nem értve az egyéni vállalkozót – által az adóhatóságnál, illetve a vámhatóságnál kezdeményezett fizetési könnyítésre, adómérséklésre irányuló fellebbezés illetéke a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 forintja után 400 forint, de legalább 15 000 forint, legfeljebb 500 000 forint, ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 15 000 forint.

(3)²⁶⁸ Az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott felügyeleti intézkedés iránti kérelemért a 29. § (2) bekezdésében meghatározott illetéket kell fizetni.

(4)²⁶⁹ Végzés elleni fellebbezésért – ha e törvény másként nem rendelkezik – 3000 forint illetéket kell fizetni. Ha a végzés csak a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezéssel együtt támadható meg, és az ügyfél a végzés felülvizsgálatát is kéri, akkor csak a határozat elleni fellebbezés illetékét kell megfizetni.

(5)²⁷⁰ A végrehajtási kifogás illetéke 5000 forint. A végrehajtási kifogás tárgyában hozott végzés elleni fellebbezés illetéke 10 000 forint.

(6)²⁷¹ Az újrafelvételi eljárásért az (1) bekezdésben meghatározott illetéket kell fizetni, tekintet nélkül az alapeljárásban már megfizetett illetékekre.

Az illeték fizetésére kötelezettek

31. § (1)²⁷⁶ A közigazgatási hatósági eljárás illetéket az eljárás kezdeményezésekor az köteles megfizetni, aki az eljárás megindítását kéri.

(2)²⁷⁷ Ha több ügyfél ügyében indul egy közigazgatási hatósági eljárás, az ennek megindítását kérő ügyfelek egyetemlegesen felelősek az illeték megfizetéséért. Megszűnik az egyetemlegesség, ha a közigazgatási hatóság mindegyik ügyfélre nézve külön döntést hoz.

(3)²⁷⁸ **Ha egy beadványban terjesztenek elő több kérelmet, az eljárás illetéket kérelmenként kell megfizetni.**

IX. Fejezet

AZ ILLETÉK MEGFIZETÉSE

Az illetékfizetés módja

A közigazgatási hatósági eljárás illeték megfizetése

73. § (1) A közigazgatási hatósági eljárás illetéket

a) az eljárás megindításakor – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül vagy

b) átutalással, az átutalás közleményrovatában az ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye, valamint a bb) alpont esetén az ügyszám feltüntetésével

ba) az eljárás kezdeményezését megelőzően vagy

bb) az eljáró hatóság felhívására

kell megfizetni a (2)–(4), a (4a), a (7) és (8) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál, járási (fővárosi kerületi) hivatalnál és a kormányablaknál nem elektronikus úton kezdeményezett közigazgatási hatósági eljárás illetékét – ha jogszabály másként nem rendelkezik –

a) az eljárás megindítását megelőzően készpénz-átutalási megbízás útján, vagy

b) amennyiben a járási hivatalban vagy a kormányablakban erre lehetőség van, az eljárás megindításával egyidejűleg

ba) elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül,

bb) bankkártyával vagy

bc) házipénztárba készpénzzel, vagy

c) az eljárás megindítását megelőzően átutalással, az átutalás közlemény rovatában a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott adatok feltüntetésével

kell megfizetni az adópolitikáért felelős miniszter rendeletében megjelölt számla javára azzal, hogy a házipénztárba fizetett illetéket készpénz-átutalási megbízással a járási hivatal és a kormányablak naponta fizeti meg az említett számla javára.

(2a) A (2) bekezdés irányadó abban az esetben is, ha a kormányablak közreműködő hatóságként jár el.

(3) Az elsőfokú adóhatóságnál és vámhatóságnál (a továbbiakban: adóhatóság) indított eljárás – ideértve az elektronikus úton kezdeményezett eljárást is – illetékét – a másolat, kivonat illetékének kivételével –, valamint az adóhatóság határozata, végzése és végrehajtási cselekménye ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárás illetékét az illetékes adóhatóság illetékbevételei számlájára javára kell megfizetni. A 73/A. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az esedékességkor meg nem fizetett eljárás illeték és a mulasztási bírság összegét az adóhatóság határozatban közli az ügyféllel, azzal, hogy az eljárás illetékét a határozat közlésétől számított 8 napon belül az adóhatóság illetékbevételei számlájára mulasztási bírság nélkül fizetheti meg. Az így meg nem fizetett illetéket és a mulasztási bírságot az adóhatóság hajtja be.

(3a)

(4) Elektronikus úton kezdeményezett közigazgatási hatósági eljárás esetén az eljárás illetékét az eljárás megindítását megelőzően banki átutalással vagy – a technikai feltételek megléte esetén – az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül történő fizetéssel kell megfizetni. Banki átutalással történő illetékfizetés esetén az átutalás közleményrovatában az ügyfél nevét, lakcímét vagy székhelyét, illetve – amennyiben az ismert – az ügyszámot kell feltüntetni.

(4a) Az elektronikus úton kezdeményezett építésügyi hatósági, valamint az azokban szükséges szakhatósági eljárások illetékét készpénz átutalási megbízással, átutalási megbízással, bankkártyás átutalással vagy – ha erre lehetőség van – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül, az eljárás megindítását megelőzően vagy azt követően kell megfizetni. Az eljárás illeték megfizetését az átutalási megbízás elfogadásáról szóló nyilatkozat másolatával kell igazolni.

(5) Az eljárás illeték előzetes megfizetését az eljárás megindításakor a (2) bekezdés a) pontjában szabályozott esetben a feladóvevénynek a kérelemhez csatolásával, a (4a) bekezdés szerinti elektronikus eljárásban készpénz-átutalással történő illetékfizetés esetén a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényén szereplő azonosító szám (8 számjegyű azonosító), a megfizetett eljárás illeték összegének és a befizetés időpontjának feltüntetésével kell közölni az eljáró hatósággal.

(6) Az eljárás illetékét, ha azt elektronikusan kezdeményezett közigazgatási hatósági eljárás esetén az eljárás megindítását (kérelem előterjesztését) megelőzően nem fizették meg, legkésőbb az ügyazonosító ügyfél általi megismerését követő munkanapon kell megfizetni.

(7) A (2)–(4a) bekezdésben meghatározott eljárások kivételével a 10 000 forintot meghaladó eljárás illeték kiszabás alapján készpénz-átutalási megbízás útján vagy az állami adóhatóság által meghatározott számlaszámra átutalással, illetőleg amennyiben erre lehetőség van, bankkártyával is megfizethető. Ebben az esetben az illetékköteles iratot annak egy másolatával az illetékes állami adóhatósághoz kell benyújtani. Az irat illetékkiszabásra történő bemutatását az eredeti iraton igazolja az állami adóhatóság.

(8) A külképviseletnél, illetőleg ennek útján kezdeményezett magyar hatósági eljárás esetén az eljárás illetékét a konzuli díjakra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott módon kell megfizetni.

(9) Belföldi székhelyű közigazgatási hatóság a külföldi célra kért, tényt bizonyító, adatot rögzítő vagy egyéb tartalmú iratot az illeték megfizetése nélkül köteles kiállítani és a fizetendő illeték összegét

a) ha az irat szabályszerű továbbítása külföldre diplomáciai úton történik, az irat megküldésével egyidejűleg a külpolitikáért felelős miniszterrel,

b) minden más esetben – ha jogszabály másként nem rendelkezik – lelet útján az illetékes állami adóhatósággal közölni. Az ilyen illetékhiany után mulasztási bírság nem szabható ki.

(10) A (9) bekezdés a) pontjában említett esetben az iratokat a külpolitikáért felelős miniszter azzal küldi meg a külképviseleti szervnek, hogy az illetéket az irat kézbesítése előtt szedje be. Az így beszedett összeget a konzuli ügyszámra hivatkozással a Konzuli Információs Rendszerben vagy a konzuli alnaplóban kell elszámolni.

(11)

(12) Ha az ügyfél az eljárás megindítása nélkül a (2) bekezdés a) pontja vagy a (4) bekezdés szerinti módon fizetett illetéket, akkor a készpénzáttalási megbízás feladóvevényével az állami adóhatóságnál kérheti az illeték visszatérítését. Az állami adóhatóság a kincstár megkeresésével ellenőrzi a visszatérítési igényt, melynek eredményeként az illetéket visszatéríti vagy határozatot hoz a visszatérítés megtagadásáról.

Felhívás az illeték megfizetésére

73/A. § (1) Ha az ügyfél a kérelmet az illeték megfizetése nélkül nyújtja be, az eljáró hatóság – elektronikusan kezdeményezett eljárás esetén a 73. § (6) bekezdésében meghatározott határidő eredménytelen leteltét követően – 8 napon belül felhívja az ügyfelet a kérelemhez kapcsolódó ügyszám és a fizetendő illeték összegének megjelölésével az illeték megfizetésére. Ezzel egyidejűleg figyelmezteti arra, hogy amennyiben az illeték megfizetését elmulasztja és a hatóság az eljárást az illetékfizetési kötelezettség elmulasztására tekintettel végzéssel nem szüntette meg, az ügyfélnek a 82. §-ban említett mulasztási bírságot is meg kell fizetnie.

(2) Ha az ügyfél az illeték megfizetésének mellőzését kérte, a hatóság döntéséig az (1) bekezdésben foglalt felhívásnak nincs helye.

(3) Ha az ügyfél az eljárási illetéket a felhívás kézhezvételét megelőzően nem fizette meg, a felhívásban megjelölt illetéket a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással fizeti meg. A figyelmeztetés megtörténtét, illetve a felhívás elküldését az iraton fel kell jegyezni vagy a jelen levő ügyféllel igazoltatni kell.

(4) Ha az ügyfél legkésőbb az illeték megfizetésére vonatkozó felhívás közlését követő 8 napon belül illetékfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az eljáró hatóság az eljárást nem szüntette meg vagy a kérelmet nem utasította el érdemi vizsgálat nélkül, az illetékhianyról leletet kell készíteni. A lelet alapján az illetéket, a felhívás költségét és a mulasztási bírságot az illetékes állami adóhatóság írja elő.

44/2004. (XII. 20.) PM rendelet

az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól

Eljárási illetékbevételei számla száma*

1/A. §* A Kincstár által vezetett **Eljárási illetékbevételei számla száma: 10032000-01012107.**